

بروشور:



بیمارستان فاطمه الزهرا (س)

اصول کار با **Endnote** را نشان میدهد .

مخصوصاً شما میتوانید یاد بگیرید که چگونه:

EndNote را شروع و کتابخانه را باز کنید

لیست منابع را مرتب کنید

منابع درون کتابخانه را انتخاب، باز، و بسته کنید

منابع را در گروههای شخصی ذخیره کنید

از برنامه EndNote خارج شوید

شروع کار با EndNote

برای اجرای برنامه EndNote و

باز کردن یک نمونه کتابخانه

۱. مسیر Start menu, choose

Programs > EndNote

EndNote Program را اجرا کنید.

نکته: اگر شما قبلاً کتابخانه خود را

طوری تنظیم کرده‌اید که به صورت

خودکار اجرا شود، در این زمان به جای

باز

شدن صفحه بالا کتابخانه مورد نظر شما

باز میشود. اگر این اتفاق افتاد، کتابخانه را

ببندید، و در بخش منوی خود به

Open > Open

Library را اجرا کنید، و در ادامه گام ۳

را اجرا کنید.

۱. گزینه open an existing

EndNote library را انتخاب کنید.

۲. در بخش انتخاب فایل، کتابخانه منبع را

انتخاب و آن را باز کنید. برای انجام این

کار بیه این ترتیب عمل

کنید:

۳

• درایو C را انتخاب و آن را باز کنید

• Program Files را انتخاب و آن را

باز کنید

• پوشه EndNote را انتخاب و باز

کنید

• فولدر مثالها Examples folder)

(shortcut را انتخاب و باز کنید. فولدر

مثالها در Shared Documents یا

Public Documents folder وجود

دارد.

کتابخانه مثال در یک فایل فشرده شده با

نام Sample_Library_X7.enlx

قرار دارد. وقتی این فایل را باز کنید

EndNote همیه فایل‌های غیر فشرده

کتابخانه (

sample_library_X7.enlx و

(sample_library_X7.data را

استخراج و آنها را باز میکند. اگر شما قبلاً

نمونه کتابخانه فشرده را باز کرده‌اید،

فایل sample_library_X7.enlx را

انتخاب و سپس آن را باز کنید.

شما همچنین میتوانید کتابخانه را از محیط

EndNote باز کنید. از بخش منو، فایل

را انتخاب و روی گزینه open

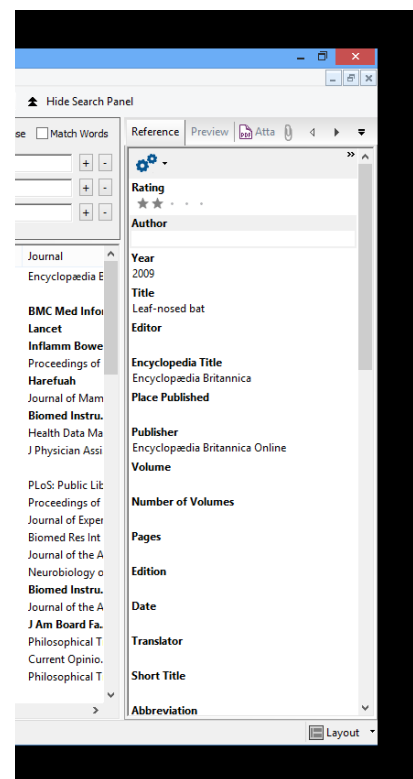
library کلیک کنید.

پنجره کتابخانه

وقتی شما یک نمونه کتابخانه را باز

میکنید پنجره کتابخانه که همه منابع را

لیست کرده مشاهده میکنید



پنجره کتابخانه شامل چهار بخش کلی

است:

بخش لیست منشاب (

Reference List Panel)

چندستونی از منابع را نشان میدهد. در

تنظیمات

تعریف شده، اولین ستون در لیست منابع

آیکون کلیپ متن اصلی مدرک را برای

منابعی که شامل فایل وصل شده در

نکته: لیست سبک، سبکهای مورد علاقه شما را نمایش میدهد، شما میتوانید از اینجا سبک دیگری را از فایل‌های نصب‌شده انتخاب کنید. در نصب معمولی نرم‌افزار، تا ۱۱۱ سبک خروجی معروف نصب میشود، اما بیش از ۱۱۱ سبک خروجی در EndNot موجود است.

در زمان واحد، تنها یک منبع در قسمت زبانه پیشنهاد نمایش نشان داده میشود. اگر چند منبع انتخاب شود، فقط منبع فعال‌شده (که اطراف آن با نقطه‌چین مشخص شده) نشان داده میشود. قالب منبع در زبانه پیشنهاد نمایش میتواند در هر زمان، با انتخاب سبکهای خروجی متفاوت تغییر کند.

۷۷. تیک کردن منابع

میتوان به راحتی، با کلیک بر روی عنوان هر ستون مانند عنوان، سال، نویسنده، منابع را مرتب نمود.

برای تغییر در ترتیب منابع:

۱. روی سرستون نویسندگان (Author) از بالا یا پایین و یا بی‌العیس مرتب شوند.

۳. نکته: این مثال منبعی را نشان میدهد که شامل حروف ژاپنی اسیت EndNote.

بیرای حروف خیا Unicode را استفاده میکند، بگونه‌ای که داده‌ها به آسانی بین برنامه‌ها و زبانهای متفاوت منتقل شوند. اگر به جای حروف باکس ظاهر شود، ممکن است شما نیاز داشته باشید که فونتهای نمایش EndNote را به فونت Unicode تغییر دهید. در

نمایش، میتوانید از طریق EndNote Preferences تغییر داده‌شوند.

پیشنمایش منابع

شما میتوانید به آسانی جزئیات بیشتری از یک منبع را با انتخاب منبع و دیدن آن در زبانه پیشنهاد نمایش Preview pane (در پایین پنجره کتابخانه مشاهده کنید. برای پیشنهاد نمایش منبع:

۱. اگر شما در پنجره بخش Tab یا بخش گروه را ندارید، روی گزینه Layout در پایین صفحه (سیمت راست) کلیک کنید، و سپس روی گزینه مرتبط با نمایش آنها کلیک کنید. در اینجا میتوان جای قرار

گرفتن این بخشها را نیز تعیین کرد.

۲. برای این مثال، روی منبع با عنوان "Bats: Biology, behavior, and folklore" کلیک کنید.

زبانه Preview برای نمایش، سبک خروجی (Output Style) (حاضر را بیرای نمایش منبع انتخابشده استفاده میکند. همچنانکه این سبک برای کتابشناسی فرمت خواهد شد. سبکهای خروجی EndNote قیوانینی را بیرای ساختن کتابشناسیها برای انواع مجلات و دیگر انتشارات ارائه میدهند. سبکها مشخص میکنند منبع شما زمین پرنیت، خروجی، پیشنهاد نمایش، یا ساخت کتابشناسی چگونه دیده شود.

۳. بیرای انتخاب سبکهای مختلف خروجی، در بخش Toolbar گزینه Numbered را از لیست درون Output Styles انتخاب کنید.

فیلد File Attachments خود هستند نشان میدهد. این ستونها ادامه پیدا میکند با:

۵ نام خانوادگی نویسنده اول، سال، عنوان، نام مجله یا عنوان دوم، نوع منبع، URL، و آخرین زمان به روز شده.

نکته: شما میتوانید نظم فیلدهایی که در لیست منابع نشان داده میشوند را تغییر دهید. برای این کار از بخش منوی Edit، گزینه Preferences، عبارت Display Field را انتخاب کنید.

بخش گروه (Group Panel) مجموعه گروههای مختلف را که شامل گروههای منابع برای بازیابی آسان هستند را نشان میدهد.

بخش جس وجو (Search Panel) در این بخش میتوان در منابع کتابخانه جستجو کرد. همچنین بیرای جستجو در پایگاههای اطلاعاتی و فهرست کتابخانهها به صورت پیوسته از این بخش استفاده میشود.

بخش زبانهها (Tabs Panel) از سه قسمت تشکیل شده است، زبانه منبع (Reference) برای دیدن فیلدهای منبع و ویرایش سریع که اجازه میدهد هر منبع را همان جا سریع ویرایش کنید. زبانه پیشنهاد نمایش (Preview) برای دیدن منابع فرمت‌شده، زبانه نمایش

پی.دی.اف. (های) ضمیمه شده به منبع (Attached PDFs) که از این طریق میتوان

فایل‌های مربوط به یک منبع (با فرمت پی.دی.اف.) را مشاهده کرد.

اطلاعات نشان داده‌شده در لیست منابع، همانند فونت بکار گرفته شده برای

Public Documents folder وجود دارد.

کتابخانه مثال در یک فایل فشرده شده با نام Sample_Library_X7.enlx قرار دارد. وقتی این فایل را باز کنید EndNote همیه فایل‌های غیرفشیپیده کتابخانه () کتابخانه sample_library_X7.enlx و sample_library_X7.data () استخراج و آنها را باز میکند. اگر شما قبلاً نمونه کتابخانه فشرده را باز کرده‌اید، فایل sample_library_X7.enlx را انتخاب و سپس آن را باز کنید.

شما همچنین می‌توانید کتابخانه را از محیط EndNote باز کنید. از بخش منو، فایل را انتخاب و روی گزینه open library کلیک کنید.

پنجره کتابخانه

وقتی شما یک نمونه کتابخانه را باز می‌کنید پنجره کتابخانه که همه منابع را لیست کرده مشاهده می‌کنید

منابع را در گروه‌های شخصی ذخیره کنید

از برنامه EndNote خارج شوید

شروع کار با EndNote

برای اجرای برنامه EndNote و

باز کردن یک نمونه کتابخانه

۱. مسیر Start menu, choose

Programs > EndNote

EndNote Program را اجرا کنید.

نکته: اگر شما قبلاً کتابخانه خود را

طوری تنظیم کرده‌اید که به صورت

خودکار اجرا شود، در این زمان به جای

باز

شدن صفحه بالا کتابخانه مورد نظر شما

باز میشود. اگر این اتفاق افتاد، کتابخانه را

ببندید، و در بخش منوی خود به

قسمت فایل رفته و Open > Open

Library را اجرا کنید، و در ادامه گام ۳

را اجرا کنید.

۱. گزینه open an existing

EndNote library را انتخاب کنید.

۲. در بخش انتخاب فایل، کتابخانه منبع را

انتخاب و آن را باز کنید. برای انجام این

کار بیه این ترتیب عمل

کنید:

۳

• درایو C را انتخاب و آن را باز کنید

• Program Files را انتخاب و آن را

باز کنید

• پوشه EndNote را انتخاب و باز

کنید

• فولدر مثالها Examples folder ()

shortcut را انتخاب و باز کنید. فولدر

مثالها در Shared Documents یا

: "بخش Setting EndNote ۳

Preferences یاد خواهید گرفت

چگونه اینکار را انجام دهید. برای بعضی

از عناصر

نمایش، ممکن است نیاز پیدا کنید بعضی

از بسته‌های خازبان ویندوز را نصب

نمایید.

۲. روی سرستون سال کلیک کنید تا

منابع بر اساس سال انتشار از بالا به پایین

مرتب شوند.

۳. دوباره روی سرستون سال کلیک کنید

تا ترتیب منابع برعکس شود و به صورت

پایین به بالا مرتب شوند.

۴. روی سرستون نویسنده کلیک کنید تا

ترتیب منابع کتابخانه بر اساس الفبای نام

نویسندگان مرتب شود



بیمارستان فاطمه الزهرا (س)

اصول کار با Endnote را نشان میدهد.

مخصوصاً شما می‌توانید یاد بگیرید که

چگونه:

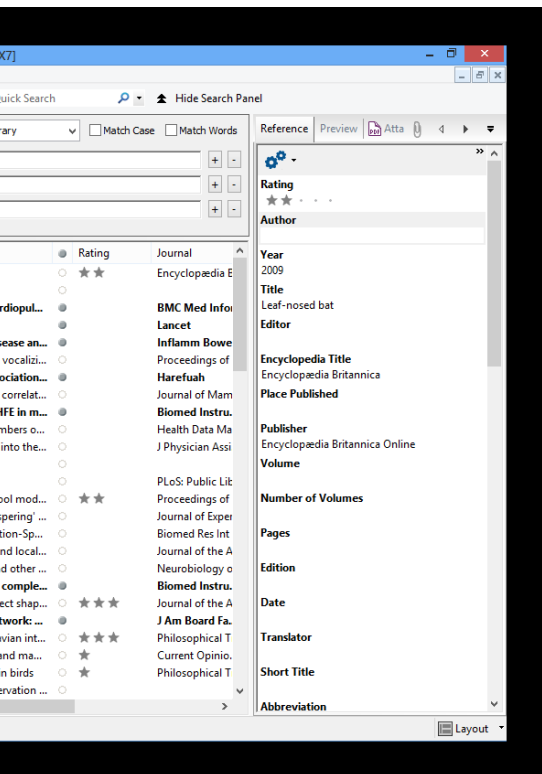
EndNote را شروع و کتابخانه را باز

کنید

لیست منابع را مرتب کنید

منابع درون کتابخانه را انتخاب، باز، و

بسته کنید



پنجره کتابخانه شامل چهار بخش کلی است:

بخش لیست منشاب (Reference List Panel):

چندستونی از منابع را نشان می‌دهد. در تنظیمات تعریف شده، اولین ستون در لیست منابع آیکون کلیپ متن اصلی مدرک را برای منابعی که شامل فایل وصل شده در File Attachments خود هستند نشان می‌دهد. این ستونها ادامه پیدا میکنند با:

- ۵ نام خانوادگی نویسنده اول، سال، عنوان، نام مجله یا عنوان دوم، نوع منبع، URL، و آخرین زمان به روز شده.
- نکته: شما می‌توانید نظم فیلدهایی که در لیست منابع نشان داده میشوند را تغییر دهید. برای این کار از بخش منبوی

Edit، گزینه Preferences، عبارت Display Field را انتخاب کنید.

بخش گروه (Group Panel):

مجموعه گروه‌های مختلف را که شامل گروه‌های منابع برای بازیابی آسان هستند را نشان می‌دهد.

بخش جس وجو (Search Panel):

در این بخش می‌توان در منابع کتابخانه جستجو کرد. همچنین برای جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی و فهرست کتابخانهها به صورت پیوسته از این بخش استفاده میشود.

بخش زبانها (Tabs Panel):

سه قسمت تشکیل شده است، زبانه منبع (Reference) برای دیدن فیلدهای منبع و ویرایش سریع که اجازه می‌دهد هر منبع را همان جا سریع ویرایش کنید. زبانه پیشنهاد (Preview) برای دیدن منابع فرمت شده، زبانه نمایش پی.دی.اف. (های) ضمیمه شده به منبع (Attached PDFs) می‌تواند برای نمایش سریع و ویرایش سریع (با فرمت پی.دی.اف.) را مشاهده کرد. اطلاعات نشان داده شده در لیست منابع، همانند فونت بکار گرفته شده برای نمایش، می‌توانید از طریق EndNote Preferences تغییر داده شوند.

پیشنمایش منابع

شما می‌توانید به آسانی جزئیات بیشتری از یک منبع را با انتخاب منبع و دیدن آن در زبانه پیشنهاد (Preview pane) در پایین پنجره کتابخانه مشاهده کنید. برای پیشنهاد منبع:

۱. اگر شما در پنجره بخش Tab یا

بخش گروه را ندارید، روی گزینه Layout در پایین صفحه (سیمت راست) کلیک کنید، و سپس روی گزینه مرتبط با نمایش آنها کلیک کنید. در اینجا می‌توان جای قیاری

گرفتن این بخشها را نیز تعیین کرد.

۲. برای این مثال، روی منبع با عنوان "Bats: Biology, behavior, and folklore" کلیک کنید.

زبانه Preview برای نمایش، سبک

خروجی (Output Style) (حاضر را

برای نمایش منبع انتخاب شده استفاده

می‌کند. همچنانکه این سبک برای

کتابشناسی فرمت خواهد شد. سبکهای

خروجی EndNote قیوانینی را برای

ساختن کتابشناسیها برای انواع مجلات و

دیگر انتشارات ارائه می‌دهند. سبکها

مشخص می‌کنند منبع شما میان

پرینت، خروجی، پیشنهاد، یا ساخت

کتابشناسی چگونه دیده شود.

۳. برای انتخاب سبکهای مختلف

خروجی، در بخش Toolbar گزینه

Numbered را از لیست درون

Output Styles انتخاب کنید.

نکته: لیست سبک، سبکهای مورد علاقه

شما را نمایش می‌دهد، شما می‌توانید از

اینجا سبک دیگری را از فایل‌های

نصب شده انتخاب کنید. در نصب معمولی

نرم افزار، تا ۱۱۱ سبک خروجی معروف

نصب میشود، اما بیش از ۱۱۱

سبک خروجی در EndNot موجود

است.

ابزاری برای تجزیه و تحلیل
پژوهش‌های مختلف؛
نویسندگان می‌باشد. H-Index
محاسبه



بیمارستان فاطمه الزهرا (س)

در زمان واحد، تنها یک منبع در قسمت
زبانه پیشنهادش نشان داده میشود. اگر
چند منبع انتخاب شیود، فقیط منبع
فعالشده (که اطراف آن با نقطهچین
مشخص شده) نشان داده میشود.

قالب منبع در زبانه پیشنهادش میتواند در
هر زمان، با انتخاب سبکهای خروجی
متفاوت تغییر کند.

۷ مرتب‌کردن منابع

میتوان به راحتی، با کلیک بر روی عنوان
هر ستون مانند عنوان، سال، نویسنده،
منابع را مرتب نمود.

برای تغییر در ترتیب منابع:

۱. روی سرستون نویسندگان (Author)
(column کلیک کنید تا نویسندگان
از بیلا تا پایین و یا بالعکس
مرتب شوند.

۳ نکته: این مثال منبعی را نشان میدهد که
شامل حروف ژاپنی است EndNote.

بیرای حروف خیا Unicode را
استفاده میکند، بگونه‌ای که داده‌ها به
آسانی بین برنامه‌ها و زبانهای متفاوت
منتقل شوند. اگر بهجای حروف باکس

ظاهر شود، ممکن است شما نیاز داشته
باشید که فونتهای نمایش EndNote را
به فونت Unicode تغییر دهید. در

: "بخش Setting EndNote ۳
" Preferences یاد خواهید گرفت
چگونه اینکار را انجام دهید. برای بعضی
از عناصر

نمایش، ممکن است نیاز پیدا کنید بعضی
از بسته‌های خا زبان ویندوز را نصب
نمایید.

اچ-ایندکس بهره‌وری و تأثیرگذاری
علمی دانشمندان را به
صورت کمی نمایش می‌دهد.
بر اساس مقالات پر استناد افراد و
دفعات مورد ارجاع قرار گرفتن آن
مقالات توسط نویسندگان دیگر،
محاسبه می‌شود.

در صورتیکه مایل باشید پر استناد
ترین مقالات را مشاهده نمایید می
توانید ترتیب نتایج را بر اساس
citation قرار نماییدهید و
مدارکی را که به مقاله حاضر استناد
کرده اند مشاهده

در این بخش می‌توان از نام
خانوادگی، نام و حتی سازمانی که
نویسنده به آن وابستگی
علمی (Affiliation) دارد استفاده
کرد. از قسمت Limit to نیز می
توان جهت محدود کردن حیطه
موضوعی که نویسنده در آن فعالیت
می‌کند بهره برد. در این قسمت
search history می‌تواند تا ۵۰
جستجوی قبلی را ذخیره کرده و به ما
نمایش دهد.

Affiliation Search

از این بخش می‌توان نام دانشگاهها و
موسسات علمی که نویسندگان
وابستگی به آنها دارند و میزان
مقالات علمی آنها را جستجو کرد.

استنادات به هر مقاله را مشاهده کرد.
در قسمت Search within result
می‌توان در بین نتایج هم جستجوی
جدیدی انجام داد.

پایگاه اطلاعاتی scopus چیست؟

scopus توسط

شرکت Elsevier منتشر می‌شود
و پس از

web of science که توسط ISI تولید

می‌شود، دومین نمایه استنادی علوم
محسوب می‌گردد. منظور از نمایه
نامه استنادی علوم، پایگاه

اطلاعاتی است که علاوه بر چکیده
مقالات، دارای فهرست رفرانس‌های

هر مقاله نیز بوده و بدین ترتیب
امکان محاسبه تعداد ارجاعات

(استنادات با citation ها) به هر
مقاله را فراهم می‌کند. بدین ترتیب

می‌توان دریافت هر مقاله در این
مجموعه، تاکنون چندین بار مورد

ارجاع و استناد توسط سایر مقالات
قرار گرفته است و یا به عبارت دیگر

چندین بار توسط سایر مقالات مورد
رفرانس واقع شده است که این خود

می‌تواند شاخصی از کیفیت مقاله
باشد.

جالب این است که مجموعه
scopus در بر گیرنده تمامی

مجلات ایندکس شده در مدلاین است
و به عبارت دیگر ۱۰۰٪ مقالات

مدلاین را در بر می‌گیرد.

اسکوپوس بزرگترین پایگاه داده
چکیده و استنادی است که شامل:

۴۱۰۰۰۰۰ رکورد (حدود ۷۰٪
همراه با چکیده)؛

حدود ۱۸۰۰۰ عنوان از ۵۰۰۰
ناشر در سراسر جهان؛

بیش از ۳۰۰۰۰۰ مقاله
کنفرانس؛

در بر گیرنده ۱۰۰٪ پایگاه مدلاین؛

می توان با کمک کدهای مشخص جستجو را انجام داد . در این قسمت از نام سازمان برای نمونه استفاده شده است. به کمک آیکن Add Author name or Affiliation نیز می توان آیکن Author search را از همین قسمت باز کرد.

۲. روی سرستون سال کلیک کنید تا منابع بر اساس سال انتشار از بالا به پایین مرتب شوند.

۳. دوباره روی سرستون سال کلیک کنید تا ترتیب منابع برعکس شود و به صورت پایین به بالا مرتب شوند.

۴. روی سرستون نویسنده کلیک کنید تا ترتیب منابع کتابخانه بر اساس الفبای نام نویسندگان مرتب شود



بیمارستان فاطمه الزهرا(س)

سامانه نوپا

رونمایی از ۱۲ سامانه علمی

وزارت بهداشت با سرنام کلی

نوپا (نظام نوین اطلاعات

پژوهشی ایران)

نظام نوین اطلاعات پژوهشی

کشور ایران (نوپا) مجموعه ای از

شیوه نامه ها و سامانه های

اطلاعاتی در بر گیرنده

اجزای نظام پژوهشی علوم

پزشکی کشور شامل پژوهشگران

- نویسندگان مقالات - طرح

حهای تحقیقاتی -

پایان نامه ها - مقالات - مجلات

- کتاب ها - پروانه های ثبت

اختراعات و سایر موارد مرتبط

است.

این نظام که به اختصار نوپا

نامیده می شود شامل ۵۲ سامانه

اطلاعات علمی پژوهشی است که

۵۲ خدمت

نوین پژوهشی را در دوازدهمین

دولت خدمتگزار به پژوهشگران

سامانه اطلاعاتی کاربردی نوپا

به طور مختصر معرفی می شوند.

سامانه علمسنجی اعضای هیات

علمی دانشگاههای علوم پزشکی

کشور

<http://isid.research.ac.ir>

سامانه نشریات (مجلات) علمی

پژوهشی علوم پزشکی کشور

<http://journals.research.ac.ir>

سامانه مدیریت انتشارات و کتب

دانشگاههای علوم پزشکی کشور

<http://books.research.ac.ir>

بروشور:

سامانه پایان نامه های علوم

پزشکی کشور

<http://thesis.research.ac.ir>

لوم پزشکی کشور ارائه می نماید.

در این راهنم



سامانه مشابهت یاب مقالات

علوم پزشکی کشور

<http://ppc.research.ac.ir>

سامانه و بانک اطلاعات مقالات

علوم پزشکی

<http://idml.research.ac.ir>

سامانه کتابخانه ملی دیجیتال

پزشکی کشور

<http://www.inlm.ir>

h.ac.ir

سامانه اعلام مجلات نامعتبر و

جعلی وزارت بهداشت

<http://blacklist.research.ac.ir>

سامانه انتشار نتایج و اخبار

پژوهشهای سلامت کشور

<http://news.research.ac.ir>

سامانه منبع یاب (جستجو و

بازیابی منابع اطلاعاتی پزشکی)

<http://rsf.research.ac.ir>

سامانه علم سنجی دانشگاههای

علوم پزشکی کشور

<http://usid.research.ac.ir>

اجزای نظام پژوهشی علوم

پزشکی کشور شامل پژوهشگران

- نویسندگان مقالات - طرح

چهای تحقیقاتی -

پایان نامه ها - مقالات - مجلات

- کتاب ها - پروانه های ثبت

اختراعات و سایر موارد مرتبط

است.

این نظام که به اختصار نوپا

نامیده می شود شامل ۵۲ سامانه

اطلاعات علمی پژوهشی است که

۵۲ خدمت

نویین پژوهشی را در دوازدهمین

دولت خدمتگذار به پژوهشگران



بیمارستان فاطمه الزهرا(س)

سامانه نوپا

رونمایی از ۱۲ سامانه علمی

وزارت بهداشت با سرنام کلی

نوپا (نظام نویین اطلاعات

پژوهشی ایران)

نظام نویین اطلاعات پژوهشی

کشور ایران (نوپا) مجموعه ای از

شیوه نامه ها و سامانه های

اطلاعاتی در بر گیرنده

لوم پزشکی کشور ارائه می نماید.

در این راهنم

۵۲

سامانه اطلاعاتی کاربردی نوپا

به طور مختصر معرفی می شوند.

سامانه علمسنجی اعضای هیات

علمی دانشگاههای علوم پزشکی

کشور

<http://isid.research.ac.ir>

سامانه نشریات (مجلات) علمی
پژوهشی علوم پزشکی کشور

<http://journals.research.ac.ir>

سامانه مدیریت انتشارات و کتب
دانشگاههای علوم پزشکی کشور

<http://books.research.ac.ir>

سامانه پایان نامه های علوم
پزشکی کشور

<http://thesis.research.ac.ir>



h.ac.ir

سامانه اعلام مجلات نامعتبر و
جعلی وزارت بهداشت

<http://blacklist.research.ac.ir>

سامانه انتشار نتایج و اخبار
پژوهشهای سلامت کشور

<http://news.research.ac.ir>

سامانه منبع یاب (جستجو و
بازیابی منابع اطلاعاتی پزشکی)

<http://rsf.research.ac.ir>

سامانه علم سنجی دانشگاههای
علوم پزشکی کشور

<http://usid.research.ac.ir>

سامانه مشابهت یاب مقالات
علوم پزشکی کشور

<http://ppc.research.ac.ir>

سامانه و بانک اطلاعات مقالات
علوم پزشکی

<http://idml.research.ac.ir>

سامانه کتابخانه ملی دیجیتال
پزشکی کشور

<http://www.inlm.ir>

اتوماسیون مکاتبات رسمی

ردیف	تاریخ	شرح	وضعیت
1	1395/01/01	...	...
2	1395/01/02	...	...
3	1395/01/03	...	...
4	1395/01/04	...	...
5	1395/01/05	...	...
6	1395/01/06	...	...
7	1395/01/07	...	...
8	1395/01/08	...	...
9	1395/01/09	...	...
10	1395/01/10	...	...
11	1395/01/11	...	...
12	1395/01/12	...	...
13	1395/01/13	...	...
14	1395/01/14	...	...
15	1395/01/15	...	...
16	1395/01/16	...	...
17	1395/01/17	...	...
18	1395/01/18	...	...
19	1395/01/19	...	...
20	1395/01/20	...	...
21	1395/01/21	...	...
22	1395/01/22	...	...
23	1395/01/23	...	...
24	1395/01/24	...	...
25	1395/01/25	...	...
26	1395/01/26	...	...
27	1395/01/27	...	...
28	1395/01/28	...	...
29	1395/01/29	...	...
30	1395/01/30	...	...

اخبار

تعمیر | **مجموعه فناوری** | **مجموعه CRM** | **بازاریابی** | **مجموعه بازاریابی** | **تاریخ 14 آذر 1395**

به اطلاع می‌رساند برای دانلود مجله‌های ClinicalKey، UpToDate، و Up to date به صورت رایگان، لطفاً به آدرس www.updatelibrary.com مراجعه فرمایید.

این اطلاعیه در راستای همکاری با مجموعه UpToDate، به منظور اطلاع‌رسانی در خصوص نحوه دسترسی به این منابع ارزشمند، صادر گردید.

توجه: دسترسی به این منابع نیازمند ثبت‌نام و تایید هویت است.

برای دسترسی به این منابع، لطفاً به آدرس www.updatelibrary.com مراجعه فرمایید.

سپاس از توجه شما.

ایمیل کتابخانه

h.center.library@gmail.com

تابلو اعلانات



شبکه اجتماعی:

گروه کتابداران دانشگاه علوم
پزشکی مازندران در شبکه
اجتماعی تلگرام

دارای رمز وای فای هم می باشد

تصاویری از کتابخانه

